



ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL
DE PONTE DE SOR, ASSPS

Relatório de Actividades e Contas de Gerência de 2020 ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE PONTE DE SOR



Ponte de Sor, 21 Junho 2021

Índice

3	IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO
4	CORPOS SOCIAIS
6	INTRODUÇÃO
6	1 - CAPACIDADE INSTALADA E COMPARTICIPAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL EM 2020
7	2 - LISTA DE ESPERA
7	2.1 TIPOLOGIA DOS CANDIDATOS A 31 DE DEZEMBRO 2020
9	4- RECURSOS HUMANOS
10	4.1.1 PLANEJAMENTO DE ACTIVIDADES
10	4.1.2 REUNIÕES
11	4.1.3 ABSENTISMO
12	4.1.4 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL
12	4.1.5 HIGIENE, SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO
13	5-PARCEIRIAS
14	6-SÓCIOS
14	7. VOLUNTARIADO
15	8. SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS
15	8.1.1 Serviço de Psicologia

Junho de 2021

III

Suplentes Conselho Fiscal

- Edmundo Correia de Sousa

- Maria José Covas Barradas

- Manuel Martins de Matos Cunha

Corpos Sociais

Assembleia Geral

- António Pedro Severino da Rosa

- Alvaro Gil Sena Lino

- António Manuel Pita

Direção

- João José de Carvalho Taveira Pinto

- Eteivina Maria Pereira Alves Libério

- Alice Emília Fernandes Martins Monteiro

- Lourdes da Conceição Afonso Nobre Ribeiro

- Jaime Pires Lopes D'Abreu

Suplentes da Direção

- Ausenda Zaida Martins e Belo Martins

- José Manuel Lopes Martins

- Joaquim Nascimento Ramos

- Pedro Manuel Nunes Sobreira

- Maria da Conceição Lopes Sanganha

Conselho Fiscal

- Joaquim Morujo Henriques

- Maria do Carmo Silva Fortes Soares

- Fernando Manuel Graça Albuquerque

Identificação da Instituição

Denominação Social: Associação de Solidariedade Social de Ponte de Sor – Casa dos Avós

Sede: Av.ª Do Colégio, n.º 4 – 7400-221 Ponte de Sor

Contribuinte: 510 519 199

Constituição: Direção Geral de Segurança Social, sob o nº 34/2013, em 29 de julho de 2013.

Atividade Principal: Atividades de Apoio Social Para Pessoas Idosas, com Alojamento (CAE: 87301)

Telefone: 242 206 195

Email: asspsor01@sapo.pt

Site: www.casadosavos.pt

15	8.1.2- Serviço de Enfermagem
15	8.1.3- Serviço de Reabilitação Física – Fisioterapeuta e Técnicas Auxiliares de Fisioterapia
16	8.1.4- Serviço de Animação
22	8.1.5- IMAGENS ILUSTRATIVAS DA ORGANIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS FACE À PANDEMIA COVID19
30	9-GESTÃO E CONTAS - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS
30	9.1- Informações necessárias para uma melhor interpretação das demonstrações financeiras
34	10- CONCLUSÃO DO ANO EM ANÁLISE E PERSPETIVAS PARA 2021

Introdução

Face à Pandemia Covid 19, a Associação vê comprometida e ainda durante o primeiro trimestre de 2020 toda a sua actividade social e financeira. A 10 de Março fechámos a porta principal, interditámos as visitas no interior da instituição e adquirimos equipamentos de protecção individual como principais medidas preventivas à Covid19.

Fomos obrigados a reinventar procedimentos de trabalho, criámos o Manual de Boas Práticas SARS COV2 e juntos, direcção, colaboradores e residentes abraçámos o objectivo único de evitar a infecção na Casa dos Avós.

Dando cumprimento às disposições legais e estatutárias submete-se à apreciação da Assembleia Geral datada de 21 de Junho de 2021 o Relatório de Actividades e Contas de Gerência de 2020.

O documento agora apresentado é o reflexo das actividades desenvolvidas e a clara evidência de um tempo atípico.

1. Capacidade Instalada e Comparticipação da Segurança Social em 2020

A Associação de Solidariedade Social de Ponte de Sor ora também designada por Casa dos Avós, é uma Estrutura Residencial para pessoas idosas (ERPI) com sede na Avenida do Colégio, em Ponte de Sor constituída em 24 de Agosto de 2013. Tem capacidade para receber até 72 residentes, sendo que 64 partilharão 32 quartos duplos e 08 residentes em quartos individuais. Actualmente estão estabelecidos com os Serviços da Segurança Social 57 acordos de cooperação.

A comparticipação financeira da Segurança Social, resultante dos acordos supracitados e recebida pela Casa dos Avós e durante o ano de 2020 foi de **313.677,74** euros.

2. LISTA DE ESPERA

Conforme regulamentado a gestão da lista de espera é feita pela direcção técnica e a sua operacionalização obedece ao descrito na norma IX do documento Regulamento Interno na sua última versão de 12 de Novembro de 2020.

2.1-Tipologia dos Candidatos

A data de **31 de Dezembro de 2020** a lista de espera regista um total de **485** inscritos:

- **315** -são do sexo feminino

- **170** -são do sexo masculino

- **180** dos inscritos solicitaram admissão urgente.

3. TIPOLOGIA DOS RESIDENTES A 31 DE DEZEMBRO 2020

1 – Tipologias dos Residentes em **31 de Dezembro de 2020**

Grupos Etários:

- Menos de 65 anos -----01 residente

- De 65 a 74 anos -----03 residentes

- De 75 a 84 anos -----19 residentes

- De 85 e mais anos -----49 residentes

Género:

- 12 -----do sexo masculino

- 60 -----do sexo feminino

Média de Idades: 86,5 anos

Caracterização da situação de dependência comprovada e atendida pela Segurança Social

- Residentes com dependência de 1º grau – 31

- Residentes com dependência de 2º grau - 09

Avaliação do Grau de Dependência nas Actividades da Vida Diária:

- Autónomo – 15

- Dependente Parcial – 41

Registaram-se durante o ano em causa **14 óbitos:**

- 10 do sexo feminino

- 04 do sexo masculino

Em termos organizativos esta Associação dispõe de Processos Individuais referentes a cada residente, dum livro de Registo de Ocorrências, dum Livro de Reclamações, dum Regulamento Interno (última actualização 12 de Novembro de 2020), de Estatutos e dum Plano de Actividades Sociais Culturais Regenerativas e Cognitivas.

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 Recursos Humanos

A 31 de dezembro de 2020 o quadro de pessoal desta Associação é composto por 46 colaboradores:

Categoria Profissional	N.º	% De Afetação
Diretora Técnica (Psicologia)	1	100%
Encarregado de Serviços Gerais	1	100%
Animadora Sociocultural	1	100%
Enfermeiro	2	100%
Fisioterapeuta	1	100%
Técnico Auxiliar de Fisioterapia	2	100%
Ajudante de Atividades de Ocupacionais	1	100%
Escriturária Principal	1	100%
Fiel de Armazém	1	100%
Rececionista	1	100%
Ajudante de Ação Direta	11	100%
Auxiliar de Serviços Gerais	19	100%
Cozinheiro	1	100%
Ajudantes de Cozinha	2	100%
Trabalhador Auxiliar	1	100%

Para além dos elementos constantes no quadro supra a Casa dos Avós estabeleceu contratos de prestação de serviços com: 01 – médico e 01 – contabilista certificado.

Somos a referir que à data de **31 de dezembro** encontram-se em situação de baixa médica:

- 1 Auxiliar de serviços gerais;

- 2 Ajudante de Ação direta;

- 1 Animadora Sociocultural.

As funções e responsabilidades laborais de cada um dos colaboradores da instituição estão definidas no **Manual de Funções**.

Para além do Quadro de Pessoal registamos à data de **31 de Dezembro** e em parceria com o **Instituto de Emprego e Formação Profissional**:

- **Medida Estágio Inserção – 1 destinatário** – Ajudante Familiar;
- **Medida De Apoio Ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais – MAREES – 9 destinatários**.

4.1.1 - Planeamento de Actividades

As actividades estão adaptadas à realidade sociocultural dos residentes, pretende-se proporcionar um conjunto de tarefas e actividades que se integrem na rotina diária da Casa dos Avós, assegurando a satisfação das necessidades físicas, afectivas e cognitivas. As actividades são planificadas pelas equipas e afixadas para conhecimento público.

No decorrer do ano 2020 as actividades até ao final do mês de fevereiro aconteceram de acordo com o estipulado no Plano e a partir de Março condicionadas pelo Plano de Contingência Covid19.

4.1.2 – Reuniões

A Direcção reúne de forma ordinária de 15 em 15 dias.

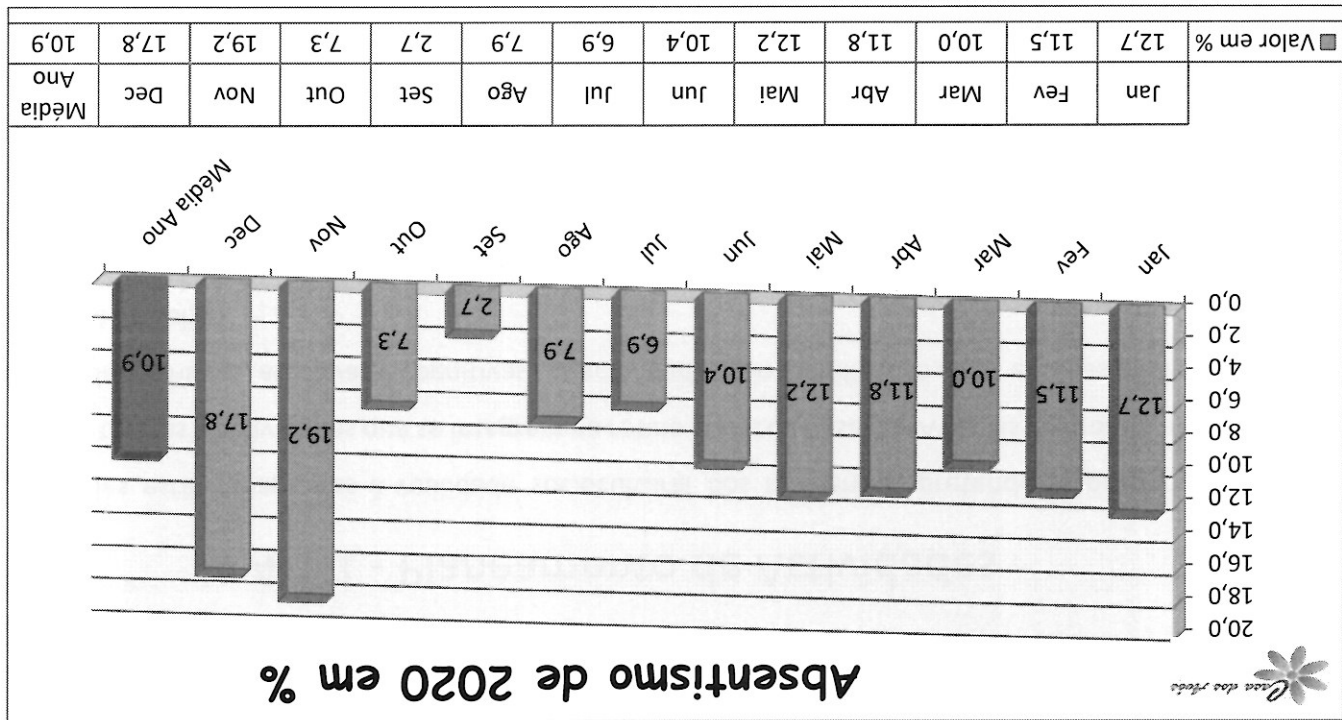
De forma extraordinária a Direcção reúne sempre que a urgência dos assuntos em causa o exijam.

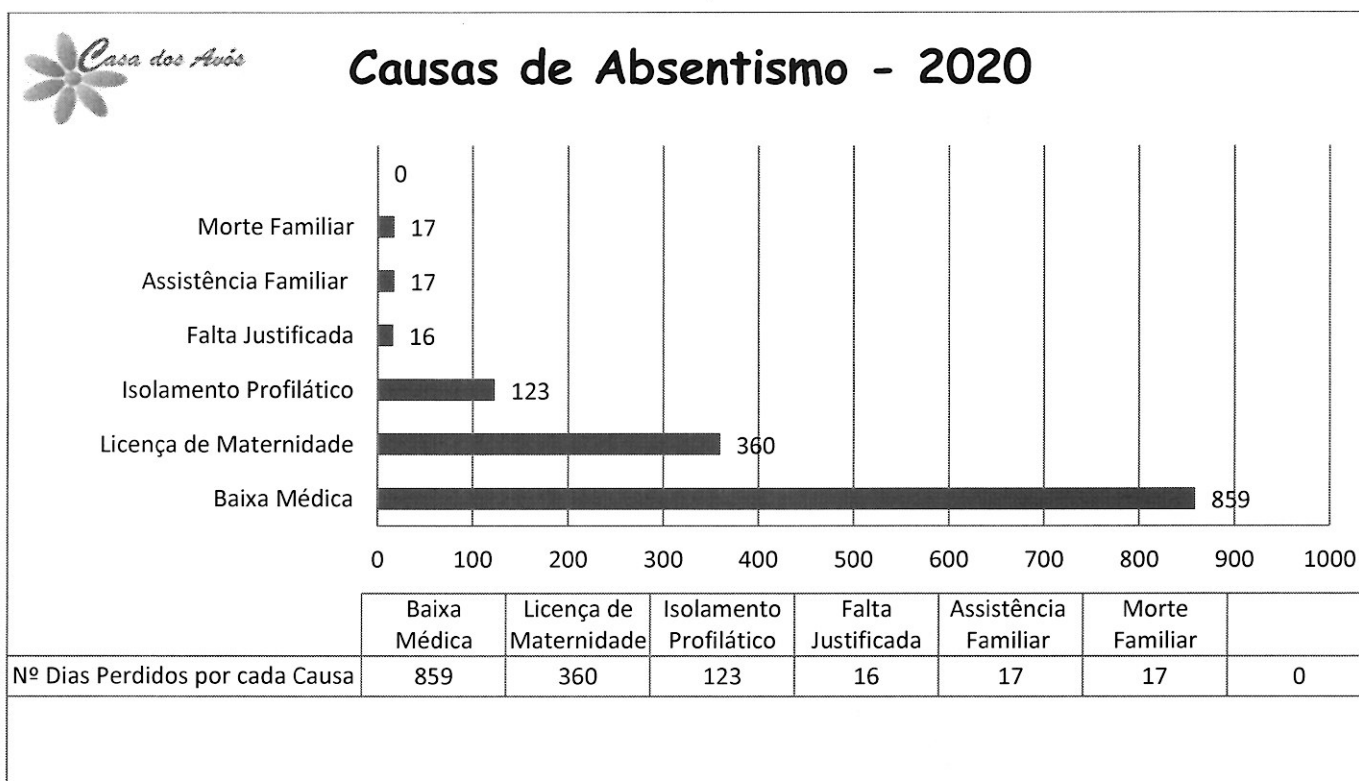
Durante o ano de 2020 e em alinhamento com a situação pandémica esta formalidade institucional aconteceu via meios telemáticos ou em regime presencial.

4.1.3 – Absentismo

Durante o ano de 2020, a maior taxa de absentismo registou-se no mês de Novembro.

Importa referir que uma nova causa de absentismo surge e por via da Pandemia Covid 19, designada como **isolamento profilático** e caracterizada por uma medida de afastamento social e promotora da saúde pública. A mesma verificou-se quando o colaborador teve contacto com pessoa eventualmente infectada.





4.1.4 Formação e Capacitação do Pessoal:

Considerando o ano atípico e os demais constrangimentos inerentes à Pandemia Covid19, foi entendimento da Direcção e Direcção Técnica não patrocinar acções de formação.

4.1.5 Higiene, Segurança e Medicina no Trabalho

Consultoria feita pela Empresa Interprev e com intervenções condicionadas à situação Pandémica Covid19

Descrição	Data
Auditorias de Higiene e Segurança Alimentar	03 de Fevereiro de 2020
	20 de Outubro de 2020
	19 de Novembro de 2020

- Cruz Vermelha Portuguesa

- Caminhar – Associação Cristã de Apoio Social

- Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor

- União de Freguesias Ponte de Sor Tramaga e Vale de Agor

- ULSNA – Unidade de Saúde Pública

- Instituto de Emprego e Formação Profissional

evidenciámos as parcerias que mantemos:

Ainda que, no ano de 2020 não tenhamos tido a possibilidade de desenvolver trabalho conjunto,

5-Parcerias

Fogosor, Lda, Equipamentos de combate a incêndios.

A manutenção dos equipamentos de emergência realizou-se em Agosto sendo responsável a Empresa –

Covid19.

Plano de Segurança Interno à data de 31 de Dezembro de 2020 condicionado pelo Plano de Contingência

<p>04 de Março de 2020</p> <p>02 de Julho de 2020</p> <p>28 de Setembro de 2020</p>	<p>Controlo de Pragas (Darkcode)</p>
<p>Suspensa por via da Pandemia Covid19</p>	<p>Avaliação de Riscos Profissionais</p>
<p>Março 2020.</p> <p>com o DL n.º 10-A de 13 de</p> <p>médicos e em conformidade</p> <p>Não se registaram exames</p>	<p>Medicina no Trabalho – Sede da Associação</p>

- Câmara Municipal de Ponte de Sor

- Continuamos a colaborar com o Ministério da Segurança Social/ Centro Distrital da Segurança Social de Portalegre no âmbito do POAMC-01-74F2-FEAC-000114 e outras Entidades de modo a acolher e distribuir bens alimentares junto de famílias carenciadas residentes na área dos Concelhos de Ponte de Sor, Avis, Alter do Chão, Gavião, Fronteira e Sousel.

6-Sócios

Em Dezembro de 2020 estavam registados 102 associados.

7-Voluntariado

Na Casa dos Avós coexistem 03 tipos de voluntariado:

- **Órgãos Sociais – Mesa Assembleia Geral**

Conselho Fiscal

Direcção

Sem alguma compensação material ou outra disponibilizam parte do seu tempo na procura de estratégias e tomadas de decisão de modo a promover o bem-estar de residentes e colaboradores.

- **Voluntários da Casa dos Avós**

Pessoas que disponibilizam tempo e saberes com o objectivo de proporcionar mais cultura e maior destreza física e psíquica aos nossos residentes em diversas áreas do saber.

- **Voluntários ou Grupos de outras Instituições**

Projectos partilhados.



8.1.3- Serviço de Reabilitação Física/Fisioterapia e Técnicas Auxiliares de Fisioterapia Trabalho desenvolvido por fisioterapeuta e duas técnicas auxiliares de fisioterapia. Determinante para a recuperação de diversas patologias osteoarticulares e osteoartrosicas.

8.1.2- Serviço de Enfermagem: Promove a interação diária entre enfermeiro e residente. Quando necessário interagem com a família e demais trabalhadores da instituição, destacando o apoio essencial e inestimável que prestam ao médico de serviço.

8.1- Serviço de Psicologia: Esta orientado na observação de aspectos psicológicos nas áreas sociais e cognitivas relacionadas com os processos de envelhecimento dos nossos residentes.

8-Serviços Disponibilizados

MAPA DE HORAS DE VOLUNTARIADO POR ÁREAS - ANO 2020													
Voluntários	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
	Atividade Religiosa - Terço	5:00	3:00	1:00									
Atividade - Visitação	3:00	0:00	0:00										3:00
Atividade - Compreensão Verbal	9:00	9:00	4:00										22:00
Atividade - Costura	11:00	16:00	12:00										39:00
Atividade - Animação (Apoio)	8:00	16:00	0:00										24:00
Atividade - Manualidades	2:30	3:00	0:00										5:30
TOTAL	38:30	47:00	17:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	102:30



Estimulação Física e Controlo Postural – Actividades desenvolvidas no âmbito da Fisioterapia.

8.1.4- Serviço de Animação

Trabalho promovido por animadora sociocultural e ajudante de actividades ocupacionais. Intervenção diversa junto dos residentes com actividades que são muito importantes no contributo para o seu bem-estar físico e psíquico.

8.1.4.1 - Actividades desenvolvidas:

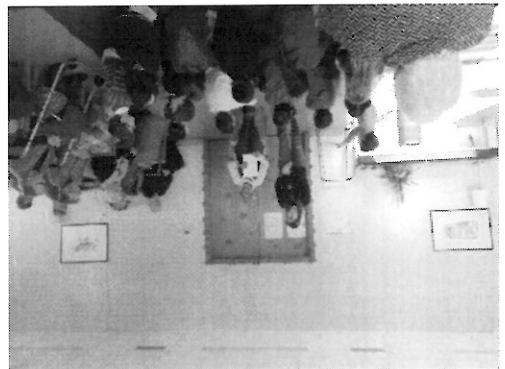
Celebração de dias emblemáticos:



Celebração do Dia de Reis – encontro intergeracional com uma turma do Ensino Básico do Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor.



Celebração do Dia do Amor – encontro intergeracional com uma turma do Ensino Básico do Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor.



Comemoração do Carnaval – Participação no Cortejo de Carnaval promovido pelo Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor e actividade musical no interior da instituição.

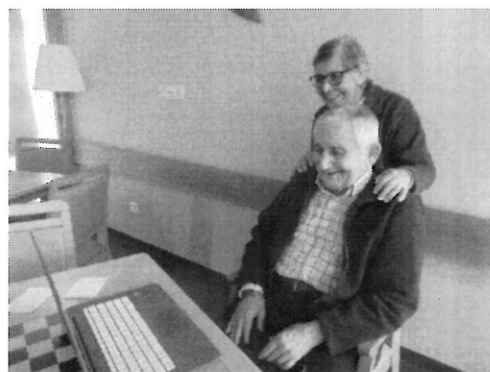


Intercâmbios – Jogo do Bingo em colaboração com o Centro de Recuperação Infantil de Ponte de Sor e realizado na Casa dos Avós.



Celebração do Dia da Mulher – Comemoração com lanche convívio entre residentes, colaboradoras, direcção e voluntárias.

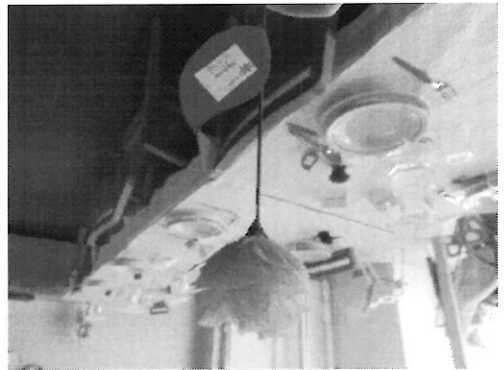
ACTIVIDADES CONDICIONADAS AO PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID19



Celebração do Dia Do Pai – Promoção de videochamadas entre pais e filhos.



Comemoração do 25 de Abril – Realização de trabalhos manuais alusivos ao dia e ornamentação de espaços (refeitório).



Comemoração do Dia da Mãe – Realização de trabalhos de expressão plástica, decoração de espaços e promoção de videochamadas entre mães e filhos.



Comemoração dos Santos Populares – Realização de tertúlias e actividades em pequeno grupo (por Alas).



Comemoração do Dia dos Avós – Visualização de vídeos enviados pelos netos alusivos à sua rotina familiar.

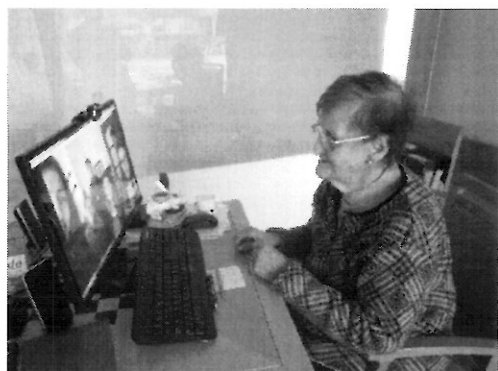




Comemoração do Dia do Sonho – Comunicação de aspirações à família e comunidade.



Comemoração do Natal e Final de Ano – Sessão fotográfica de Natal para envio de recordação à família e manifestação de desejos para 2021 e igualmente enviados.

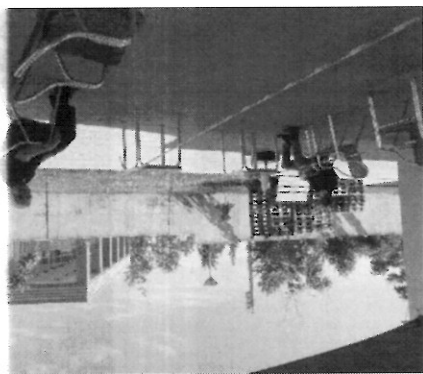
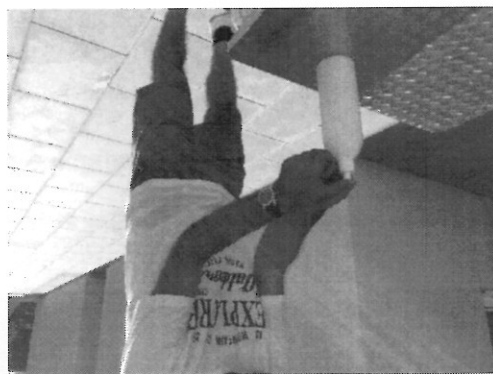


Videochamadas – Actividade realizada sistematicamente e desde Março 2021.



Visitas ao muro da Instituição (virado para o campo de tênis):

- Visitas feitas com agendamento prévio e monitorizadas pela Direção Técnica e Setor da Animação Sociocultural;
- Visitante e residente separados pelo muro e com distanciamento de cerca de 2,5 m;
- Visitas feitas com agendamento prévio;
- O visitante faz-se acompanhar de máscara ou viseira.



● **Visitas em pátio exterior da Instituição:**

- Agendamento prévio;
- Entrada dos visitantes pelo portão de serventia;
- Desinfecção de calçado;
- Desinfecção das mãos;
- Uso de máscara ou viseira;
- Distanciamento físico;
- Visitas de 30 minutos;
- Dois visitantes por residente.

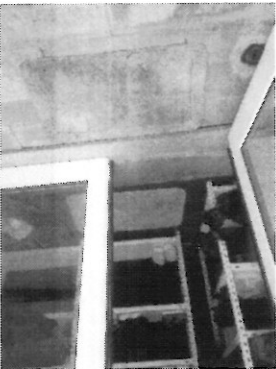
Visitas – Processo de visitas em alinhamento com a evolução Pandemia Covid19 no território.

IMAGENS ILUSTRATIVAS DA ORGANIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS FACE À PANDEMIA COVID19

PROCEDIMENTOS NA ENTRADA DA INSTITUIÇÃO - DESINFECÇÃO

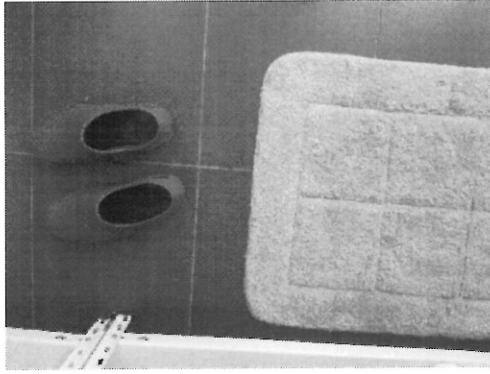
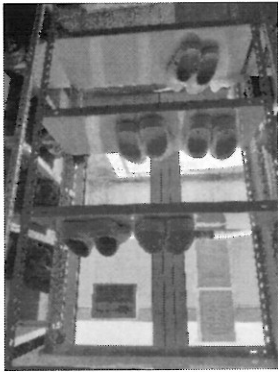
1. NR.º DE PESSOAS NO VESTIÁRIO – 5;
2. DESINFECÇÃO DE CALÇADO NO EXTERIOR DA PORTA DE ENTRADA (PASSAGEM POR TAPETE EMBEBIDO EM SOLUÇÃO - CERCA DE 10 SEGUNDOS)
3. PASSA NO 2.º TAPETE (SECO) PARA TIRAR EXCESSO;
4. PREPARA CHINELOS;
5. DESCALÇA SAPATOS QUE TRÁS DA RUA, PÕE EM SACO PROPRIO, FECHA O SACO E ARRUMA-OS NA PRATELEIRA;
6. CALÇA CHINELOS;
7. DESINFECTA AS MÃOS ANTES DA ENTRADA NO VESTIÁRIO;
8. COLOCA TOUCA;
9. DESPE A ROUPA;
10. COLOCA A ROUPA EM SACO DE PLÁSTICO E JUNTO AO CACIFO;
11. LAVA AS MÃOS E A FACE;
12. FARDA-SE;
13. O CACIFO DEVE FICAR VAZIO E ABERTO PARA SER DESINFECTADO DURANTE O DIA;
14. AVANÇA PARA O SERVIÇO.

1. TAPETE NO EXTERIOR ENCHARGADO EM SOLUTO (3 PARTES DE AGUA 1 DE HIPOCLORITO DE SÓDIO).



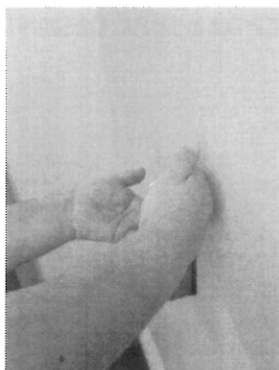
2. COLABORADOR EM CIMA DO TAPETE DURANTE 15 SEGUNDOS.

3/4. DESCALÇA SAPATOS QUE TRÁS DA RUA, PÔE EM SACO PRÓPRIO, FECHA O SACO, ARRUMA-OS NA PRATELEIRA E CALÇA.

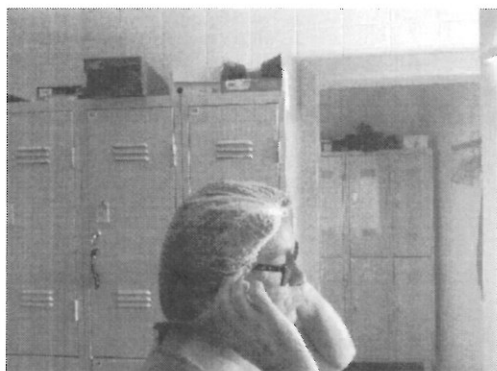




5. DESINFECTA AS MÃOS ANTES DA ENTRADA NO VESTIÁRIO;

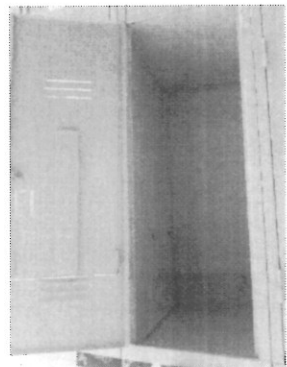


6/7. COLOCA A TOUCA, DESPE A ROUPA QUE TRÁS DE CASA E COLOCA-A EM SACO DE PLÁSTICO E JUNTO AO CACIFO;

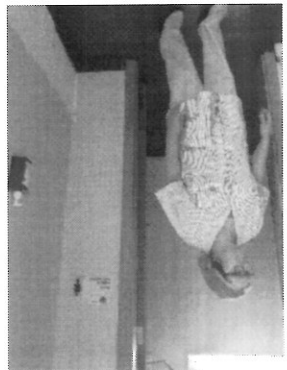


8. LAVA AS MÃOS E A FACE COM SABÃO AZUL E FARDA-SE;

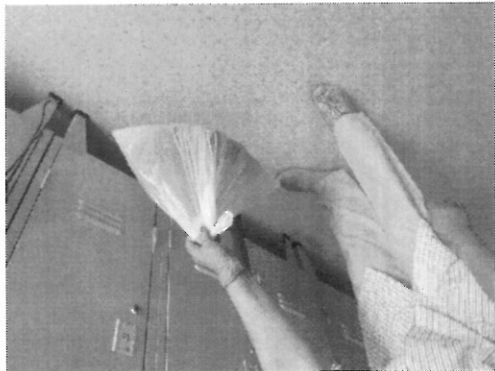




9. O CACIFO FICA ABERTO E SERÁ DESINFECTADO;



10. APÓS MEDIÇÃO DA TEMPERATURA E COLOCAÇÃO DE VISEIRA INICIA O DIA DE TRABALHO;



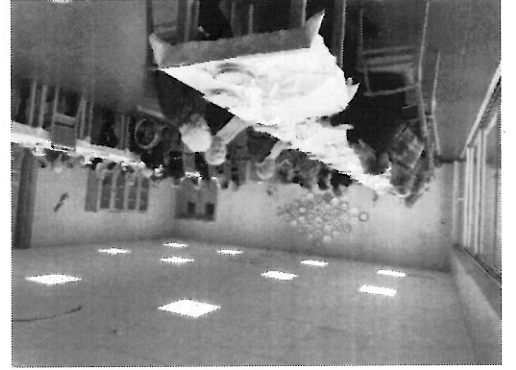
11. A COLABORADORA DA LAVANDARIA RECOLHE TODOS OS SACOS DEIXADOS JUNTO A CADA CACIFO E LEVA-OS PARA A LAVANDARIA;



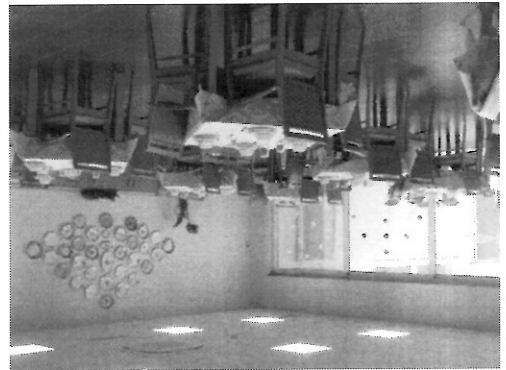
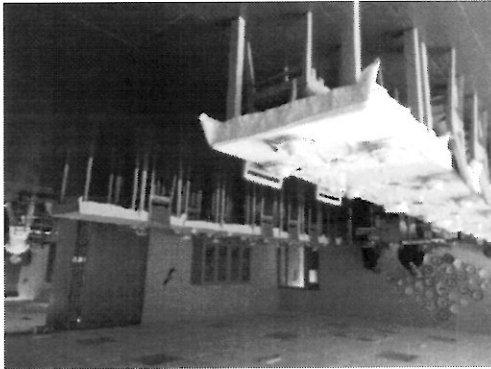
12. COM LUVAS RETIRA A ROUPA DOS SACOS E COLOCA-A NA MÁQUINA PARA SER LAVADA A 70°;

A) OS SACOS DE PLÁSTICO E LUVAS SÃO DEITADOS NO LIXO;





DEFINIÇÃO DE ESPAÇOS ESPECÍFICOS DE ACESSO POR GRUPOS DE RESIDENTES



AGORA

ANTES

REORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

13. A ROUPA DEPOIS DE LAVADA E SECA É COLOCADA EM CABIDE E PRONTA A SER LEVANTADA PELO COLABORADOR NO FINAL DO TURNO DE TRABALHO PARA REGRESSAR A CASA;





- REORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO (SALAS DE ESTAR)



- LIMPEZA E REFORÇO DA DESINFECÇÃO DIÁRIA DOS ESPAÇOS INTERIORES

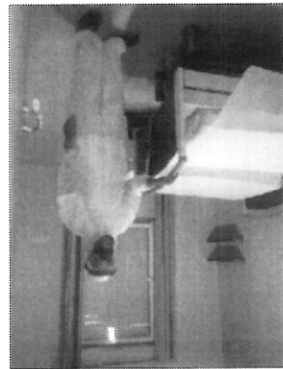


- LIMPEZA E REFORÇO DA DESINFECÇÃO DIÁRIA DOS ESPAÇOS EXTERIORES



- FATO A SER UTILIZADO EM SITUAÇÃO CRÍTICA.

CONGRATULAMO-NOS PELO FACTO DE DURANTE O ANO DE 2020 A SUA UTILIZAÇÃO NÃO TER SIDO NECESSÁRIA.



EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DIARIAMENTE NA CASA DOS AVÓS:

1. LUVAS NORMAIS E COM PUNHO;
2. BATA DESCARTÁVEIS;
3. MÁSCARAS CIRÚRGICAS;
4. AVENTAIS DESCARTÁVEIS;
5. COBRE PÉS;
6. TOUCAS DESCARTÁVEIS;
7. VISEIRAS;
8. MÁSCARAS FFP2;
9. MÁSCARAS CIRÚRGICAS.

MATERIAS/PRODUTOS UTILIZADOS DIARIAMENTE:

1. HIPOCLORITO DE SÓDIO;
2. GEL/SOLUÇÃO ALCOÓLICA;
3. PASTILHAS DE DESINFECÇÃO.

EQUIPAMENTO EXCEPCIONAL:

1. FATO DE MACACO INTEIRO;
2. ÓCULOS ANTI EMBACIAMENTO E PROTECÇÃO;
3. MÁSCARA ANTI MICRO PARTÍCULAS.

9. GESTÃO E CONTAS – DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS:

As demonstrações financeiras constituem as Contas Oficiais da Associação, para fins Legais e fiscais e foram preparadas sob os princípios contabilísticos legalmente aceites e exigidos. As notas cuja numeração se encontra ausente deste anexo não são aplicáveis à A.S.S.P.S. – Casa dos Avós ou a sua apresentação não é relevante para a leitura das demonstrações financeiras anexas.

9.1- Informações necessárias para uma melhor interpretação das demonstrações financeiras

Indicadores Financeiros de Realização

Rubrica	2020
Resultado Líquido do Exercício	(- 448,17) (1)
Proveitos	976.034,42
Custos	976.482,59

(1) – A rubrica de resultados líquidos de 2020 será transferida para a rubrica de resultados transitados em 2021 sob proposta da Direção Técnica à Direção.

9.1.1 Gastos com os Recursos Humanos/ Pessoal

Descrição	2020
Remunerações ao Pessoal	582.008,58
Encargos sobre Remunerações	113.060,47
Seguros de Acidente de Trabalho Doenças	
Profissionais	6.407,39
Indeminizações/ Compensações a	
Trabalhadores	190,50
Outros Gastos com o Pessoal (vestuário/calçado e medicina no trabalho)	16.594,41
Total das Despesas Com Pessoal	718.261,35

Descrição	2020
Trabalhos Especializados	2.952,00
Publicidade e Propaganda	172,20
Vigilância e Segurança	169,74
Honorários (Médico)	6.000,00
Conservação e Reparação	5.450,59
Comissões e Serviços Bancários	580,82

9.1.4 Fornecimentos e Serviços Externos

Descrição	2020
Subsídios da Segurança Social	313.677,74
Subsídios do IFFP	11.508,06
Autarquia	16.860,29
Doações	410,00
Juros obtidos Depósito a Prazo	16,94
POAPMC	5.660,34
Diferimento do Prémio BPI Sênior	2875,00
Diferimento do Prémio Fidelidade	2.687,57
Comunidade	
Total	353.695,87

9.1.3 Subsídios, Doações, IR5, Juros

Descrição	2020
Mensalidades	602.918,42
Absorventes	18.041,53
Transportes	886,60
Quotizações	492,00
Total	622.338,55

9.1.2 Mensalidades dos Residentes

Materiais (Ferramentas e Utensílios de desgaste rápido; livros e documentação Técnica, Material de escritório)	7.374,60
Electricidade	36.199,34
Combustíveis	1048,15
Água	8.571,00
Gás	8579,01
Deslocações, estadas e transportes (Refeições – Pandemia Covid19)	8.891,01
Comunicação	1.547,48
Seguros	1.123,77
Contencioso e notariado	90,00
Outros Serviços (HST)	6.749,92
Total das Despesas com Fornecimentos e Serviços Externos	95.500,47

9.1.5 Compras e custo das matérias consumidas

Descrição	2020
Existências Iniciais	7.857,76
Compras	162.011,51
Existências Finais	20.607,97
CMC – Custo de matérias consumidas	149.261,30

9.1.6 Caixa e Depósitos Bancários

A 31 de Dezembro de 2020 encontrava-se com o seguinte saldo:

Descrição	2020
Caixa	207,86
Depósitos à Ordem	102.712,28
Depósito a Prazo	86.671,15

RESULTADO ANTES DAS AMORTIZAÇÕES DO EXERCÍCIO 2020	12.523,09
VALOR DAS AMORTIZAÇÕES DO EXERCÍCIO 2020	12.971,26

10- Conclusão Do Ano em Análise e Perspectivas para 2021

A Direcção da Casa dos Avós definiu para o ano de 2020 promover a criação de um Grupo de Teatro e de um Grupo de Cantares Tradicionais, apoiados pelo Prémio Fidelidade Comunidade 2019 e em parceria com a Universidade Sénior, o Agrupamento de Escolas e a União de Freguesias de Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor, assim como a construção de um Ginásio, equipado pelo Prémio BPI Sénior 2019.

A Pandemia Covid 19 obrigou-nos a suspender todas as actividades que envolvem a comunidade não residente e levou-nos a redefinir novos prazos e estratégias de intervenção. Neste sentido, pensamos estarem criadas as condições para que no segundo semestre do corrente ano possamos, e em parceria com as instituições atrás referidas iniciar as actividades decorrentes dos projectos e convencidos que o ginásio estará construído igualmente no segundo semestre.

O cenário de infecção Covid19 durante o ano de 2020 levou a Direcção a uma redefinição da estratégia e a priorizar um conjunto de medidas de prevenção e controlo descritas no Plano de Contingência COVID19:

- Aquisição de Equipamentos de Protecção individual em quantidades significativas e prevendo a médio prazo uma inflação dos custos;
- Fecho da porta principal a 10 de Março 2020 de modo a interditar a entrada de pessoas externas ao serviço (proibição de visitas aos residentes);
- Redefinição da estratégia de compras e circuito do fornecimento dos produtos na instituição.
- Criação, aprovação e implementação de Manual de Boas Práticas (Anexo I)
- Suspensão das actividades que incluíam membros da comunidade não residente (voluntariado);
- Suspensão das actividades realizadas no exterior da instituição: prática de hidroginástica; passeios ao exterior (ex. caminhadas); excursões e colónia de férias (Lagos).
- Definidos circuitos específicos para a permanência e circulação dos residentes (distribuição por Alas);
- Reajustamento da actividade laboral;
- Afectação de quarto para situação de isolamento e durante os meses de Abril e Maio;
- Testagem dos funcionários com TESTES PCR.

Com a intenção de minimizar as consequências negativas provocadas pelo isolamento a que os residentes ficaram votados, por não contactarem directamente com as suas famílias/amigos, decidiu a Direcção:

- Realização de videochamadas entre residentes e familiares/amigos;
- Permitir às famílias o envio de vídeos sobre a sua rotina diária e datas emblemáticas;
- Dar a conhecer às famílias e por meios telemáticos as actividades desenvolvidas na instituição com os seus familiares;

Outras iniciativas acolhidas e praticadas pela instituição:

- Candidatura à **Medida de Apoio ao Reforço e Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde** promovida pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP – admissão de 9 destinatários desde 11 de Agosto de 2020;
- Candidatura ao **Programa Adaptar Social** + promovido pelo Instituto da Segurança Social.

Muito embora o ano de 2020 se tenha registado como um ano verdadeiramente atípico devido à Pandemia Covid19, a instituição foi capaz de manter um cem número de actividades que decorreram no interior das instalações de modo a garantir o apoio biopsicossocial aos nossos residentes.

O exercício económico de 2020 regista um resultado líquido negativo de 448.17 euros, consequência de todo o investimento preventivo que foi efetuado durante o ano referenciado como o acréscimo de despesa afeto aos recursos humanos. As demonstrações financeiras do exercício indicam-nos que as receitas continuam com a mesma proveniência (mensalidades e acordos de cooperação).

A Direcção reconhece que os condicionaisismos registados no ano de 2020 foram minimizados e ultrapassados com o esforço conjunto de residentes, familiares, funcionários, entidades parceiras e órgãos sociais e a todos eles um profundo agradecimento.

Não podemos deixar de referir e ainda relativo ao parágrafo anterior e em consequência no nele afirmado, conseguimos atingir os objectivos a que nos propusemos logo no início da eclosão da Pandemia, evitar que qualquer um dos nossos residentes fosse afectado pela doença.


No ano de 2021 a Direcção entende que o desconfinamento seja feito gradualmente, os funcionários mantiveram a testagem PCR – COVID19 até ao primeiro quadrimestre e iniciou-se a titulação de anticorpos anti-covid19. A vacinação e a prova da imunidade vão permitir-nos voltar às rotinas e conseqüentemente potenciar o bem-estar físico e psicológico de residentes e colaboradores.

Queremos acreditar que estamos a caminhar para tempos mais estáveis e que podemos começar a pisar terreno mais firme e que o semestre que se avizinha nos permitirá uma maior proximidade da comunidade e uma maior diversidade das actividades desenvolvidas.

A Direcção Técnica,



A Direcção,



ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL
DE PONTE DE SOR. ASSPS
NIF, 510 519 199 - Telef.: 242 207 511
Av. do Colégio n.º 4 - 7400-221 Ponte de Sor
asspsor01@sapo.pt



Casa dos Avós

Junho de 2021

